**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. **Наименование местонахождения (юридический адрес), статус школы.**
2. **Учредитель школы**
3. **Организационно-правовая форма школы**
4. **Цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ.**

**1.5. Основные характеристики организации образовательного процесса**

**В том числе:**

а) язык (языки), на котором ведется обучение.

б) порядок приема учащихся в школу

в) продолжительность обучения

г) порядок и основания отчисления учащегося из школы

д) Система оценок при промежуточной аттестации ее формы и порядок.

е) режим занятий в школе

ж) Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

з) порядок регламентации и оформления отношений школы и учащихся и ихродителей (лиц, их заменяющих).

**1.6. Структура финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе в части:**

а) использования объектов собственности закрепленных за школой.

б) финансирования и материально- технического обеспечения деятельности  
школы.

в) источников и порядка формирования собственности школы

г) наличие предпринимательской деятельности.

**1.7. Порядок управления школой в том числе:**

а) компетенция учредителя

б) Структура, порядок формирования органов управления школой, их  
компетенция, порядок организации деятельности.

в) порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

г) Порядок изменения устава школы

д) Порядок реорганизации и ликвидации школы.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса.**
2. **Перечень видов локальных актов ( приказов, распоряжений и др.), регламентирующих деятельность школы.**

.

**1.1.Андыхская средняя общеобразовательная школа**Место нахождения: Республика Дагестан, селоАндых

Юридический адрес: гор (село) с Андых Шамильского района Республики

Дагестан .

Промстройбанк ( комбанк 95205485009 р/с спецсчет ). 1.Андыхская средняя общеобразовательная школа  
имеет статус юридического лица, действующего на основе закона Российской Федерации об образовании, настоящего Устава, является муниципальным -государственным образовательным учреждением осуществляющим реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования.

**1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ**

**Администрация МО «Шамильский район»**

с.Хебда Шамильского района Республики Дагестан.

**1.3.ОРГАНИЗАЦИОННО- ПРАВОВАЯ ФОРМА ШКОЛЫ**

1Андыхская средняя общеобразовательная школа создает условия для получения детьми среднего общего образования, проживающими на территории Андых, Могох, Куаниб, Нитаб участка.

В школе реализуются общеобразовательные программы, утвержденные Министерством образования РФ и Министерством образования Республики Дагестан.

Школа гарантирует права граждан на получение образования с учетом потребностей и возможности личности в следующем форме:

в государственной общеобразовательной школе.

В Андыхской средней общеобразовательной школе реализуются программы среднего общего образования.

Обязательный минимум каждой средней образовательной программы устанавливается Государственным образовательным стандартом. Нормативные сроки освоения общих образовательных программ определяется Законом Российской Федерации и Республики Дагестан об образовании.

Освоение образовательных программ среднего общего образования завершает в Андыхской средней общеобразовательной школе обязательной итоговой Государственной аттестацией выпускников.

**1.4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

В Российской Федерации устанавливают государственные образовательные стандарты, включающие федеральный и национально-

региональные компоненты. Организация учебного процесса в Андыхской средней общеобразовательной школе регламентируются учебным планом № 1, утвержденным Министерством образования на начинающийся новый учебный год.

Главные задачи, стоящие перед школой:

-создание благоприятных условий для всестороннего развития личности4

-воспитание молодого поколения на традициях и обычаях предков, направленных на реализацию способностей на благо республики.

**Цели школы:**

Обеспечение права граждан на образование.

Обучение и воспитание разносторонне развитой личности

Формирование общей культуры личности

Адаптация личности к жизни в обществе

Создание основы для осознанного выбора профессии.

**1.5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСС**А

Обучение в Андыхской средней ОШ ведется в начальных классах на родном аварском языке, а в старших - на русском . Родные языки изучаются в старших классах как предмет в обязательном порядке.

б) Порядок приема в школу: В первый класс принимаются дети, которым на начало  
1 сентября исполнилось 6,5 лет и имеющие заключение медкомиссии о состоянии здоровья по заявлению родителей(законных представителей).ОУ вправе разрешить прием в школу детей для обучения в более раннем возрасте.

Преимуществом при приеме в школу пользуются дети, проживающие в школьном микрорайоне.

Прием учащихся в остальные классы средней школы производится на основании законов образовании РФ и РД. Максимальная накопляем ость 18человек.

Прием в школу осуществляется до 31 августа нового учебного года при наличии следующих документов:

Свидетельство о рождении или копия

Заявление о приеме в школу на имя директора Медицинская справка

в) Продолжительность обучение

-в начальных классах - 4 года

-в старших - 7 лет

Требование обязанности среднего общего образования применительно к уч-ся  
сохраняется до 17 летнего возраста. /

Дисциплина в Андыхской средней общеобразовательной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащегося, доброжелательного и чуткого к нему отношения.

Применение методов физического и психологического насилия в любой форме по отношению к уч-ся категорически не допускается.

г) Порядок отчисления уч-ся из школы.

1. Ученик, достигший 14 лет по взаимному согласию родителей и РайУО от

получения им основного образования.

По решению Совета школы директор школы издает приказ об отчислении из школы уч-ся достигшего 14 летнего возраста за совершение противоправных действий (кражи, грабеж, драки и др.) грубые нарушения:

за хроническую неуспеваемость и плохое прилежание

* срыв урока
* доказанная умышленная порча имущества ( оборудования, мебели, учебников  
  и учебных принадлежностей школы).

**Порядок отчисления:**

1. Письменное обращение на имя директора лица, заметившего нарушение  
(дежурного ученика, учителя и технического работника).

1. Разбор заявления директором школы ( в его отсутствии завучем, в присутствии  
   классного руководителя, уч-ся и его родителей лиц их заменяющих).
2. Вынесение вопроса об исключении на заседание Совета школы согласно  
   представлению классного руководителя.
3. Обсуждение вопроса на заседании Совета принятие решения.
4. Издание приказа директором школы на основании решения Совета школы.
5. 6.Доведение решения Совета школы до родителей, РайУО, в комиссию по делам несовершеннолетних в 3-х дневный срок после принятия окончательного решения.

**СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК.**

В Андыхской средней общеобразовательной школе для всех уч-ся устанавливается нормирование оценок по пятибалльной системе.

Учителя школы выставляют отметки уч-ся в соответствии с фактическим уровнем знаний в конце четверти и учебного года.

Итоговый контроль освоения программ в начальных классах производится в форме письменных контрольных работ в присутствии завуча.

В 5-8^ классах итоговый контроль проводится в форме :письменных контрольных работ в конце года.

В 9,11 классах сдают государственные экзамены: перечень обязательных экзаменов устанавливает Минобразования РФ и РД,

В следующие классы переводятся уч-ся успевающие по всем предметам за год и в соответствии с Инструкцией об экзаменах, переводе и выпуске уч-ся из школы разрабатываемой ежегодно МО РФ.

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ.**

Школа занимается в одну смену. Начало занятий в 8ч.00м.

*.*

Продолжительность урока - 45 мин .После 2 -урока большая

перемена вЗ0мин. В осенне –зимний период режим занятий может быть изменён.

Режим занятий и( расписание уроков, кружковой работы) утверждается директором школы в начале каждого полугодия.

В течение учебного года для уч-ся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 30 дней.

Осенних - 8 дней с 1 по 8 ноября Зимних - 10 дней с 1 по 10 января Весенних- 12 дней с20.ОЗ по31.03.

Для уч-ся 1 кл. устанавливается дополнительные недельные каникулы с 1 7 по 22 февраля.

Изменение в режиме работы школы регламентируется приказом директора.

Правила поведения учащихся ,и их форма одежды устанавливается Советом школы.. Совет школы  **от** 1.09.99 установилследующую форму: для мальчиков- чёрный костюм и белая рубашка; для девочек- школьное платье и форменный фартук. Для учащихся 1-4 классов организовано горячее питание (после 2 урока).

**НАЛИЧИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.**

В наших условиях нет возможности для платных образовательных услуг.

**ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЫ И УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ ( ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ).**

Права и обязанности уч-ся, их родителей определяется Уставом школы и Правилами поведения для уч-ся. Родители обязаны выполнять Устав школы:

ежедневно интересоваться учебой и поведением своих детей в школе.

* Поддерживать тесные связи с классными руководителями своих детей.
* Посещать родительские собрания и другие мероприятия проводимых в школе и  
  активно их поддержать, по возможности и материально.

Администрация школы имеет право увольнения учителя и всех остальных работников:

при многократном нарушении устав школы

применения физического метода воспитания или психического насилия.

Появление в школе в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией без согласия профкома.

Отношения работников и администрации, уч-ся (назначения, перемещения, увольнения, отчисления) оформляются в форме приказа директора школы после соответствующего в необходимых случаях обсуждения в органах управления школы разных уровней.

**1.6.СТРУКТУРА ФИНАНСОВОВЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ШКОЛЫ.**

Деятельность школы финансируется ее учредителем администрацией района.

а) финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных  
нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного уч-ся.

б) Школа несет ответственность перед учредителем за сохранности и эффективное  
использование закрепленной за школой собственности.

в) Школе принадлежит право собственности на денежные средства и другое  
имущество, переданные ей в форме дара .

Школа может, приватизирована только по решению учредителя в порядке установленным Законом.

Школа нужна самостоятельность в осуществлении финансово- хозяйственной деятельности и расчетный счет в банке.

Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у школы или зачтены учредителем в объеме финансирования следующего года.

Школа использует финансовые средства для получения доходов.

**1.7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.**

Учредитель Шамильская райадминистрация ответственен за реализацию права граждан на установленные законом РФ обязательное среднее общее образование.

-Председатель и члены Совета принимает решения голосуя- достаточно 2/3 голоса.

-Попечительский совет

**Директор школы:**

Управление учебно - воспитательным процессом и всей текущей деятельностью школы осуществляет директор. Директор планирует , организует, контролирует учебно- воспитательный процесс.

создает условия для работников школы

проводит прием и увольнение работников

подбирает заместителя и назначает его, определив его обязанности.

Организует рациональное израсходование средств.

Приостанавливает решения Совета , если они противозаконны

представляет интересы школы в государственных и общественных органах

Школа может быть реорганизована учредителем без нарушения обязательств школы или Советом школы.

Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

**1.8.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Права и обязанности каждого из них определяется настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами для уч-ся. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители и обслуживающий персонал.

**1.9.ПЕРЕЧЕНБ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ:**

Приказы по школе

Распоряжение директора и завуча

Решения Совета школы

Постановление Педсовета и совещаний

Решения метод объединений и общешкольной конференции.

Невыполнение локальных актов рассматривается , как грубое нарушение устава.

**УСТАВ** принят на конференции коллектива школы 8 сентября 1999года (протокол № 4)

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газалиев М.Г.**