**УТВЕРЖДАЮ** Директор МКОУ «АНДЫХСКАЯ СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Газалиев «9» ноября 2017

**Комплексный** **план** **по** **оздоровлению** **учащихся** **МКОУ** **«АНДЫХСКАЯ СОШ** **на** **2017** **–** **2018** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| **Лечебно-оздоровительная** **работа** |
| 1. | Проведение медицинского осмотра врачами-специалистами | По графику | Мед.работники школы |
| 2. | Мониторинг медицинского осмотра учащихся.Соответствие состояния здоровья профнамерениям выпускников. | По графику поликлиники По плану профработы | Директор школы, класс-ные руководители Школьный врач  |
| 3. | Выявление обучающихся с откло-нениями в здоровье, определение групп здоровья. | Регулярно в течение года | Классные руководители Мед.работники |
| 4. | Медицинский осмотр юношей-призывников. | По графику | Мед.сестраПедагог-организатор ОБЖ Магомедгаджиев З.М.. Классные руководители |
| 5. | Организованное проведение про-филактических прививок. | По графику | Мед.работники школы |
| 6. | Флюорографическое обследование педагогов и обучающихся | 1 раз в год | Зам.директора по УВР Дибиров З.Мед. сестра |
| 7. | Развитие материальной базы ме-дицинского и стоматологического кабинета | Регулярно в течение года | Директор школыЗам. директора по АХЧ Мухучиев М-Г |
| 8. | Подготовка и оформление доку-ментов на щадящую аттестацию обучающихся 9, 11 классов | Апрель, май | Зам.директора по УВР Курбанов С. |
| 9. | Профилактика травматизма в шко-ле | Постоянно | Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники |
| 10. | Комплекс мероприятий по укрепле-нию общего физического здоровья обучающихся (тематические бесе-ды, физкультурные паузы, сорев-нования, спортивные праздники и др.) | В течение года | Зам. директора по ВР Учителя физической культуры |
| 11. | Создание комфортной среды (под- | В течение | Зам. директора по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|  | бор мебели; режим освещения, проветривания, уборки; озелене-ние). | года | Аламов М.Ш Мед.сестраЗав. кабинетами |
| 12. | Развитие спортивного направления в системе дополнительного обра-зования. | В течение года | Зам. директора по ВР Педагоги  |
| 13. | Санаторно-курортное лечение | По графику | Директор школы Председатель профкома |
| **Культурно-оздоровительная** **работа** |
| 1. | Проведение Дней здоровья | По графику | Директор школы Учителя физической культурыКлассные руководители |
| 2. | Работы спортивных секций (в.борьба волейбол, баскетбол,) | По расписа-нию занятий секций | Зам. директора по ВР Руководители секций ДЮСШ |
| 3. | Семейные спортивные праздники («Мама, папа, я – спортивная се-мья», «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!», «Веселые старты» и др.) | По плану вос-питательной работы | Зам. директора по ВР Учителя физической культурыВожатая |
| 4. | Комплекс мероприятий по исполь-зованию школьной спортплощадки | В течение года | Зам. директора по ВР Руководители секций Учителя физической культуры |
| 5. | Участие в спортивных соревнова-ниях различного уровня | По плану | Учителя физической культуры |
| 6. | Организация походов, поездок, экс-курсий. | В течение года | Классные руководители Руководитель туристи-ческого кружка  |
| 7. | Организация детского летнего оздоровительного лагеря при УПБ(Садоводство) | Май – июнь | Директор школыЗам. директора по ВР Начальник лагеря |
| 8. | Сотрудничество со культурно-спортивными учреждениями района (СДК, ДЮСШ) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по ВР Классные руководители Вожатая |
| 9. | Работа разновозрастного объеди-нения учащихся по пропаганде здорового образа жизни | Октябрь – ноябрь Март – апрель | Зам. директора по ВР Вожатая |
| **Информационно-просветительская** **работа** |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение охраны здоровья обучающихся (За- | Постоянно | Администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|  | кон «Об образовании», нормы СанПИН, локальные акты и др.) |  |  |
| 2. | Развитие психолого-педагогичес-кого сопровождения образователь-ного процесса  | В течение года |  Соц.педагог Гамзатова Г.Г |
| 3. | Организация лектория для родителей | По плану | Зам. директора по УВР Мед.работники школы Учителя-предметники |
| 4. | Проведение тематических классных часов | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 5. | Проведение работ по благоустрой-ству территории школы с привле-чением родителей и учащихся школы | По графику | Директор школы Общее собрание трудового коллективаЗам. директора по АХЧ  |
| 6. | Организация предметных недель естественнонаучного цикла, физи-ческой культуры и ОБЖ | По плану предметных недель | Зам. директора по УВР Председатели ШМО |
| 7. | Пропаганда и организация горячего питания в школе | В течение года Родительские собрания Классные часы | Зам.директора по УВР Мед.работники школы, Заведующий школьной столовойКлассные руководители |
| 8. | Участие в оздоровительных и про-светительских мероприятиях, кон-курсах разного уровня | В течение года | Администрация школы |
| 9. | Проверка качества горячего пита-ния | В течение года | Администрация школы Родительский комитет |
| 10. | Беседы с учащимися о ЗОЖ (пра-вильное питание) | В течение года | Учителя биологии, ОБЖ Классные руководители |
| 11. | Беседа с родителями о ЗОЖ (пра-вильное питание) | В течение года | Классные руководители, мед. работник |
| 12. | Проверка санитарного состояния оборудования столовой | В течение года | Администрация школы, родительский комитет Мед.работник |
| 13. | Конкурс плакатов и рисунков о правильном питании. | В течение года | Учителя ИЗО Зам.директора ВР |
| 14. |  |  |  |