**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Андыхская средняя общеобразовательная школа им. М.А.Магомедова»**

**368432, с.Андых, , тел:8988-301-49-02**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_16\_\_\_» \_\_апреля 2020 г. № \_ 23\_ \_ \_ \_**

**«Об утверждении перечня должностей с**

**высоким риском коррупционных проявлений**

**(наиболее подвергнутых коррупционным явлениям)»**

**Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ**

**«О противодействии коррупции» в целях организации**

**предупреждению коррупции в МКОУ«Андыхская СОШ»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1 Утвердить Перечень коррупционных рисков МКОУ«Андыхская СОШ»**

**(Приложение № 1).**

**2 Утвердить Перечень должностей МКОУ«Андыхская СОШ» с высоким риском**

**коррупционных проявлений (Приложение № 2).**

**3 Ответственность за исполнением приказа возложить на Курбанова С.М.,**

**Заместителя директора по учебной части**

**4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

**МКОУ «Андыхская СОШ»**

**Коррупционные риски в образовательной организации возникают при**

**реализации следующих функций:**

**1 осуществление полномочий собственника в отношении**

**муниципального имущества, закрепленного за образовательной**

**организацией.**

**2 непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными**

**непосредственными контактами с организациями;**

**3 осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;**

**4 подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных**

**средств, а также распределением ограниченного ресурса;**

**5 подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением**

**закупок для нужд ОУ;**

**6 -подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на**

**коррупционные должности.**

**Приложение № 2**

**к приказу от 16 апреля 2020 г. № \_23\_\_\_**

**Перечень должностей,**

**подверженных коррупционным рискам**

**1 Должности работников бюджетного учреждения образования,**

**замещение которых связано с:**

**- осуществлением полномочий собственника в отношении муниципального**

**имущества, закрепленного за образовательной организацией;**

**- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными**

**непосредственными контактами с организациями;**

**- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;**

**- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а**

**также распределением ограниченного ресурса;**

**- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок**

**- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на**

**1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:**

**1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:**

**1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:**

**1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:**

**- педагог дополнительного образования.**

**1.5. Группа категории «Учебно-вспомогательный персонал»**

**Директор школы /Газалиев М.Г.**