ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МКОУ «ТЛЯХСКАЯ СОШ»

С.Тлях 2017 г.

Стр. «2»

**Содержание**

1. Общие положения....................................................................................................... 3 2. Принципы обработки персональных данных........................................................... 6 3. Понятие и состав персональных данных.................................................................. 7 4. Получение, обработка и хранение персональных данных...................................... 8 5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных.............. 11 6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача .................................... 16 7. Защита персональных данных................................................................................. 18 8. Допуск персонала к обработке ПДн........................................................................ 20 9. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн......................................... 20 10. Организация работы с носителями ПДн................................................................. 22 11. Уничтожение ПДн..................................................................................................... 22 12. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн. 23 13. Резервирование ПДн................................................................................................. 24 14. Реагирование на нештатные ситуации.................................................................... 25 15. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными ......................................................................................... 26

16. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.. 27 Приложение № 1................................................................................................................ 29

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Муниципального казеннного образовательного учреждения МКОУ «ТЛЯХСКАЯ СОШ»

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки, т.е. действий (операций) с персональными данными (далее – ПДн), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 города Ставрополя (далее – Школы) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Положение устанавливает требования по защите ПДн, принципы обработки ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты ПДн граждан.

Стр. «4»

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.5. Использование персональных данных – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

1.4.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «5»

становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.10. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4.13. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. К субъектам персональных данных (далее – субъекты) относятся лица, ПДн которых переданы Школе, (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки (в том числе передачи).

1.6. ПДн защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Школы.

1.7. Обработка ПДн субъекта без письменного его согласия не допускаются,

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «6»

если иное не определено законодательством РФ. ПДн относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено Законодательством РФ.

1.8. Должностные лица МБОУ СОШ № 44 города Ставрополя, в обязанности которых входит обработка ПДн субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления со своими ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. ПДн не могут быть использованы в целях:

причинения имущественного и морального вреда гражданам;

затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. 1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором

Школы, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к ПДн субъектов ПДн.

**2.** **Принципы** **обработки** **персональных** **данных**

2.1. Обработка ПДн в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

законности и справедливости обработки ПДн;

законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;

соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Школы;

соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн;

достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;

недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «7»

2.2. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи Школе своих ПДн.

2.4. Держателем ПДн является Школа, которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. Школа выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

**3.** **Понятие** **и** **состав** **персональных** **данных**

3.1. Под ПДн субъектов понимается информация необходимая Школе для:

исполнение требований трудового законодательства и трудового договора с сотрудником;

ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

передача персональных данных сотрудников в банковские организации для содействия в открытии банковских карт;

начисления заработной платы сотрудникам.

3.2. К ПДн субъектов ПДн относятся следующие сведения: ФИО;

паспортные данные;

дата и место рождения; гражданство;

данные о регистрации;

сведения об образовании; сведения о воинском учете;

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «8»

место жительства;

ИНН, СНИЛС, номер страхового полиса; номер телефона (домашний, сотовый);

семейное положение;

сведения о зарплате, налогах; лицевой счет.

3.3. Документы, содержащие ПДн, являются конфиденциальными.

**4.** **Получение,** **обработка** **и** **хранение** **персональных** **данных**

4.1. Школа получает сведения о ПДн субъектов ПДн из следующих источников:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; анкет, заполняемых гражданами.

Субъект ПДн обязан предоставлять Школе достоверные сведения о себе. Школа имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка ПДн субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.3. При определении состава обрабатываемых ПДн субъектов Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. ПДн субъекта Школа получает непосредственно от субъекта. Ответственный сотрудник принимает от субъекта материальные носители ПДн (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

4.5. Условием обработки ПДн субъекта ПДн является его письменное согласие. Письменное Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «9»

основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

4.6. Согласия субъекта на обработку его ПДн не требуется в следующих случаях:

обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «10»

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;

осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;

осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.7. Для обработки ПДн, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его ПДн, дополнительное согласие не требуется.

4.8. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его ПДн при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

4.9. Защита ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «11»

федеральным законодательством Российской Федерации.

4.10. Субъекты ПДн и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Школы, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.11. Основным источником, содержащим ПДн граждан, является база данных 1С.

4.12. При обработке ПДн директор Школы вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты ПДн на базе современных информационных технологий.

4.13. Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, определяется приказом директора Школы.

4.14. Обработка ПДн, осуществляются уполномоченными работниками Школы, определенными приказом директора Школы, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

4.15. Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке ПДн, контроль соблюдения прав и свобод субъектов ПДн возлагается на директора Школы.

4.16. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся ПДн субъектов, оборудуются надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения ПДн используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся ПДн субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся ПДн, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

**5.** **Права** **и** **обязанности** **сторон** **в** **области** **защиты** **персональных** **данных**

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «12»

5.1. Субъект персональных данных обязан:

передать Школе комплекс достоверных, документированных ПДн.

своевременно, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать Школе об изменении своих ПДн.

5.2. Субъект ПДн имеет право:

на получение сведений о Школе, о месте ее нахождения, о наличии у Школы ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также на ознакомление с такими ПДн, за исключением случаев, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц;

на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащую:

а) подтверждение факта обработки Школой; б) правовые основания и цели обработки ПДн;

в) цели и применяемые способы обработки ПДн, применяемые оператором;

г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных

Стр. «13»

з) сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПДн;

обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Школы при обработке и защите ПДн;

требовать об извещении Школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

требовать от Школы исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;